

Projekt „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
realizowany przez NEXORIS Sp. z o.o. w partnerstwie z
Centrum Doradczym Szkoleniowym PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy oraz ITEB Beata Mierzejewska
na podstawie Umowy nr RPPK.07.03.00-18-0063/19-00
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 19.02.2021 r.
Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

UMOWA NR
DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
w ramach Projektu „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
zwanego dalej projektem

Zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy:

Panem Mariuszem Golińskim, współnikiem **Centrum Doradczym Szkoleniowym PROJEKT Mariusz i Dorota Golińscy Spółka jawna** z siedzibą w Kraśniku przy ul. Piaskowa 57, 23-200 Kraśnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, REGON 060107926, NIP 7151824292 zwanym w treści umowy „Partnerem Beneficjenta Projektu”,

a

Panem/Panią.....
zamieszkałym/ą w
PESEL, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w, wpisaną do
....., REGON, NIP,
zwanym/ą w treści umowy „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Partnera Beneficjenta Projektu Uczestnikowi Projektu wsparcia bezwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej (stawka jednostkowa na samozatrudnienie) w wysokości 23 050,00 zł, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe, polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu bezwrotnej pomocy finansowej pozwalającej na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego mikroprzedsiębiorstwa, zgodnie z Biznesplanem Uczestnika Projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Środki finansowe o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu udzielone w postaci jednorazowej dotacji bezwrotnej stanowią pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy

- publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 02.07.2015r. (Dz. U. z 2015r. poz.1073).
- Partner Beneficjenta Projektu w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1983).
 - Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy oraz zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Uczestnik zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym).
 - Uczestnik zobowiązuje się do dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości wykupu ich od najbliższych członków rodziny).
 - Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami w ramach Projektu w szczególności z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Partnera Beneficjenta oraz Uczestnika Projektu, jednakże nie dłużej niż do 31.12.2022 r.

§ 2

PRZEKAZANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

- Kwota wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej wynosi 23 050,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych, 00/100). Uczestnik Projektu wnosi wkład własny w wysokości PLN (słownie: PLN) (jeśli dotyczy).
- Partner Beneficjenta Projektu wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę o której mowa powyżej w jednej transzy w terminie 14 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
- Partner Beneficjenta Projektu zastrzega, że wypłata dotacji zostanie dokonana w terminach wskazanych w ust. 2 jedynie po spełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków wskazanych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i niniejszej umowie. Do czasu spełnienia tych warunków płatność nie może być dokonana we wskazanym terminie, a Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
- Wypłata stawki jednostkowej na samozatrudnienie będzie dokonywana pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Partnera Beneficjenta Projektu.
- Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność, jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Partnera Beneficjenta Projektu, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Beneficjenta Projektu – NEXORIS Sp. z o.o. oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- W przypadku wystąpienia opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 4 przekraczających 14 dni, Partner Beneficjenta Projektu zobowiązany jest niezwłocznie

- poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej drogą elektroniczną, o przyczynach opóźnień i przewidywanym terminie przekazania płatności.
7. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Partnera Beneficjenta Projektu w złotych polskich na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
 8. Partner Beneficjenta Projektu prześle środki finansowe na rachunek bankowy Uczestnika Projektu:
numer rachunku:
prowadzony w Banku:
 9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Partnera Beneficjenta Projektu o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy (w przypadku gdy do czasu zmiany rachunku nie zostanie wypłacona stawka jednostkowa na samozatrudnienie).

§ 3

OKRES WYDATKOWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej: r.¹
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1 tj. do dnia r.
3. Okres realizacji wydatkowania środków ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji r.
 - b) zakończenie realizacji r.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji, o którym mowa w ust. 3 pkt. b nie oznacza końcowego terminu obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 3 pkt. b może zostać przedłużony wyłącznie za zgodą Partnera Beneficjenta Projektu na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony co najmniej 14 dni przed terminem określonym w ust. 3 pkt. b. W uzasadnionych przypadkach Partner Beneficjenta Projektu może skrócić/wydłużyć termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć poprawiony harmonogram rzeczowo-finansowy oraz dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia i/lub uniemożliwiających lub zagrażać dalszej realizacji przedsięwzięcia Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni robocze od dnia zaistnienia okoliczności powiadomić o tym Partnera Beneficjenta Projektu oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
9. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych ze wsparcia finansowego, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 3.

¹ Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS (wpis do CEIDG lub KRS).

§ 4

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE WYPŁATY WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest:
 - a) ukończenie szkolenia przed założeniem działalności gospodarczej – Szkolenia „WEŻ TO NA WARSZTAT – grupowe warsztaty zakładania i prowadzenia własnej firmy” realizowanego przez Beneficjenta Projektu - NEXORIS sp. z o.o. w ramach Projektu,
 - b) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco z deklaracją wekslową wraz z poręczeniem w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy zgodnie z §10 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w ust. 1 Partnerowi Beneficjenta Projektu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w drodze pisemnego oświadczenia złożonego Uczestnikowi Projektu w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia prawidłowego wykonania umów o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 1 lit. b następuje na pisemny wniosek Uczestnika Projektu po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz Biznesplanem, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie. Uczestnik Projektu, który w ciągu pierwszych 12 miesięcy działalności firmy zatrudni pracownika na umowę o pracę zobowiązany jest udostępnić dokument potwierdzający ten fakt (kopia umowy o pracę poświadczona za zgodność z oryginałem) do Biura Projektu w terminie do 3 tygodni od podpisania umowy o pracę z nowozatrudnionym pracownikiem.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), **co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków.** W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem minimalnego okresu prowadzenia działalności o którym mowa powyżej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia faktu, powiadomić o tym Partnera Beneficjenta Projektu,
 - b) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości ich zakupu od najbliższych członków rodziny)²,
 - c) wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w Umowie, jednak nie dłuższym niż **3 miesiące** od dnia ich przekazania,
 - d) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Partnera Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w szczegółowym zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem

² Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączy z Uczestnika Projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- że Uczestnik Projektu może wystąpić do Biura Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Biuro Projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
- Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy, Regulaminów i innych dokumentów regulujących realizację Projektu.
6. Środki finansowe otrzymane w ramach wsparcia finansowego bezzwrotnego w postaci stawki jednostkowej na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej będą rozliczane jako stawka jednostkowa na samozatrudnienie i będą wypłacane jednorazowo. Bezzwrotne wsparcie finansowe tj. stawka jednostkowa została pomniejszona o potencjalnie niekwalifikowalną część podatku VAT, a wydatki objęte stawką jednostkową są zawsze równe przyznanemu dofinansowaniu bez względu na rodzaj przedsięwzięcia i status płatnika VAT. Rodzaj przedsięwzięcia, czy status podatnika VAT, nie wpływają na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznanego Uczestnikowi dofinansowania.
7. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
8. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 pkt. d, Partner Beneficjenta Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika Projektu.

§ 5

MONITORING I KONTROLA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat, licząc od dnia otrzymania wsparcia.
2. Uczestnik Projektu, który otrzymał wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznawane w formie stawki jednostkowej ma obowiązek jego rozliczenia.
3. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Rozliczenie otrzymanego przez Uczestnika Projektu wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej będzie uznane za kwalifikowalne jeżeli Uczestnik Projektu w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego (stawki jednostkowej) przedstawi do Biura Projektu oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem i spełni łącznie następujące warunki:
 - a) zarejestrował działalność gospodarczą w CEIDG lub KRS oraz dostarczył potwierdzenie wpisu do CEIDG albo KRS o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej

- rozpoczęcia,
- b) zawarł umowę dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,
 - c) prowadził nieprzerwanie działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS³,
 - d) umożliwił zespołowi kontrolnemu przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości podlega kontroli.
 6. Na Beneficjencie Projektu spoczywa obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli przez zespół kontrolny.
 8. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany telefonicznie z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie wizyty na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.
 9. Przed złożeniem końcowego wniosku o płatność zostanie przeprowadzona kontrola u każdego Uczestnika Projektu w celu potwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej przez wymagany okres.
 10. Zespół kontrolny przeprowadzi zaplanowaną minimum 1 kontrolę działalności gospodarczej. Ponadto Zespół kontrolny zastrzega sobie możliwość doraźnych kontroli/wizyt monitoringowych działalności gospodarczych.
 11. Podczas kontroli działalności gospodarczej nie będą weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność wysokości poniesionych wydatków z szacunkowym budżetem z biznesplanem.
 12. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (przez zespół kontrolny, legitymujący się stosownym upoważnieniem) lub w oparciu o dokumentację dotyczącą prowadzonej działalności gospodarczej (w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej itp.
 13. W sytuacji gdy na podstawie kontroli zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi tj. w sytuacji gdy po pierwszej kontroli ocena Zespołu kontrolnego będzie negatywna zastosowany zostanie zwiększony monitoring prowadzonej działalności gospodarczej, w przypadku oceny negatywnej po drugiej kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej. W tej sytuacji wsparcie finansowe podlega zwrotowi w całości.
 14. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zawieranej pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Partnerem Beneficjenta Projektu i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
 15. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazywania co miesiąc informacji o stanie zatrudnienia w nowo utworzonej firmie do Biura Projektu w formie oświadczenia.
 16. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu działalności gospodarczej nie prowadzi tj. dokonał jej

³ Okres utrzymania działalności gospodarczej należy rozumieć zgodnie z pkt 2 Podrozdziału 4.5 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 tj. Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach Projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

- zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia zobowiązany jest on do zwrotu całości otrzymanego wsparcia.
17. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z zawartą umową oraz przepisami prawa w tym przepisami określającymi warunki udzielenia pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Beneficjenta Projektu, o którym mowa w §7 ust. 3.
 18. Wszelkie udokumentowane przypadki naruszenia zasad rzetelności i bezstronności stwierdzone na etapie rekrutacji do Projektu lub w trakcie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości skutkować będą rozwiązaniem umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
 19. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia otrzymania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Uczestnik Projektu może złożyć do Biura Projektu wnioski o zmianę Umowy nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie, chyba że Biuro Projektu wyrazi zgodę na krótszy termin.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Biuro Projektu.
4. Zmiany dotyczące biznesplanu i/lub harmonogramu rzeczowo-finansowego, w szczególności w zakresie towarów i/lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych wymagają zgody Biura Projektu (zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy). Biuro Projektu pisemnie informuje Uczestnika Projektu o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian w terminie 15 dni od dnia otrzymania wniosku Uczestnika Projektu.
5. Zmiany treści dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3, rozwiązać umowę bez podania przyczyn, za wypowiedzeniem ze skutkiem na dzień, kiedy oświadczenie o wypowiedzeniu umowy doszło do Biura Projektu. Wypowiedzenie niniejszej umowy jest równoznaczne z rezygnacją uczestnictwa w Projekcie.
2. Partner Beneficjenta Projektu może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem, że Uczestnik Projektu może wystąpić do

- Biura Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Biuro Projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
- b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe, naruszy inne istotne warunki określone w niniejszej umowie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości i innych dokumentach regulujących realizację Projektu,
 - e) zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
 - f) nie podda się kontroli lub monitoringowi lub przeprowadzone czynności kontrolne wykażą nieprawidłowości i nie zostaną usunięte w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zespół kontrolny na piśmie,
 - g) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej umowie i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w terminie 10 dni stosownych wyjaśnień.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu kwoty wsparcia bezzwrotnego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Beneficjenta Projektu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Partnera Beneficjenta Projektu lub właściwego organu kontrolnego.

§ 8

OBOWIĄZEK ZWROTU UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Obowiązek zwrotu kwot udzielonego wsparcia finansowego powstaje w przypadku:
 - a) jeżeli Uczestnik Projektu prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem, że Uczestnik Projektu może wystąpić do Biura Projektu z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Biuro Projektu w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian,
 - c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- d) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - e) naruszy inne istotne warunki umowy,
 - f) w przypadkach wymienionych w § 5 ust. 16 i 17 niniejszej Umowy,
 - g) w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 2.
2. Wraz z obowiązkiem zwrotu dotacji powstaje obowiązek zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za okres od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu.
 3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu kwoty wsparcia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Partnera Beneficjenta Projektu lub właściwego organu kontrolnego na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Beneficjenta Projektu.
 4. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu, ma obowiązek poinformowania Biura Projektu o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
 5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał zwrotu otrzymanych środków w wyznaczonym terminie, mimo zaistnienia takiego obowiązku, Partner Beneficjenta Projektu podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności wykorzysta zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
 6. O czynnościach opisanych w ust. 5 Partner Beneficjenta Projektu poinformuje Beneficjenta Projektu w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
 7. W przypadku powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Strony ustalają, że w razie wystąpienia wątpliwości co do interpretacji niniejszej Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Jako sąd właściwy dla rozstrzygania wszelkich sporów między Partnerem Beneficjenta Projektu a Uczestnikiem Projektu wynikających z niniejszej umowy strony zgodnie ustalają Sąd właściwy dla Miasta Rzeszów.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana



NEXORIS



ITEB



Biuro Projektu:

NEXORIS sp. z o.o.

al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów (C.H. EUROPA II, 4 piętro)

tel. 882 053 817, e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

<http://www.nexoris.pl>

na poniższe adresy, przy czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest powiadomić Biuro Projektu o każdej zmianie adresu.

Do Partnera Beneficjenta Projektu:

Biuro Projektu „Podkarpaccy przedsiębiorcy na start!”
Al. Piłsudskiego 34, 35-001 Rzeszów
e-mail: przedsiębiorcynastart@gmail.com

Do Uczestnika Projektu:

Imię nazwisko:
Adres:
e-mail:

**§ 11
ZAŁĄCZNIKI**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1: Biznesplan wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2: Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy (jeśli dotyczy)
3. Załącznik nr 3: Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON i NIP (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
4. Załącznik nr 4: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS
5. Załącznik nr 5: Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy)
6. Załącznik nr 6: Kopia dokumentu potwierdzającego otwarcie rachunku bankowego.
7. Załącznik nr 7: Oświadczenie o przejściu z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS) (jeśli dotyczy)

W imieniu Uczestnika Projektu:

W imieniu Partnera Beneficjenta Projektu:

.....
(podpis Uczestnika Projektu)

.....
(podpis i pieczęć Partnera Beneficjenta)